

ПРИНЯТО
на общем собрании
МАДОУ «Детский сад № 7»
протокол от 01.09.2015 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад № 7»
от 01.09.2015 № 386

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
МАДОУ «Детский сад № 7»
протокол от 01.09.2015 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления МАДОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание взаимодействует с администрацией и иными органами управления МАДОУ.

2. СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работ.
- 2.2. Общее собрание избирает из своего состава секретаря, председателя.
- 2.3. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 2.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Общее собрание Учреждения:
 - разрабатывает и принимает устав Учреждения для внесения его на утверждение, изменения и дополнения к нему;
 - принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
 - заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает вопросы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации образовательной и досуговой деятельности;
- рассматривает предписания контрольно-надзорных органов по результатам проверок деятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работ.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на общем собрании простым большинством голосов (может быть избран руководитель МАДОУ).

4.4. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом.

5.3. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения.

5.4. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МАДОУ.

6.6.Протоколы общего собрания хранится в делах МАДОУ, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Срок полномочий общего собрания Учреждения устанавливается на неограниченный срок.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В Почтамтъ
пронумеровано и прогнушовано

3 () листов
Директор Г.Ф. Шугаева

